

ПЛАН
работы штаба воспитательной работы
МБОУ СШ № 7 г. Волгодонска
на 2022– 2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по УВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта, КДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение года	Заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, замдиректора по УВР	Реализация совместных планов

7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение года	Социальный педагог	Информация на школьном сайте
8.	Проведение мониторинга работы штаба.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Аналитические отчеты
9.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Кл. руководители, советник директора по воспитанию	Графики работы школы в каникулярное время
10.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог, инспектор ОпДН	Занятость учащихся в дни каникул
11.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года	Руководитель штаба	Подготовка документации по трудоустройству
12.	Участие в работе общешкольного родительского собрания.	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
13.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение года	Учителя физической культуры, советник директора по воспитанию	Отчеты
14.	Координирование деятельности ШУС	В течение года	советник директора по воспитанию	Творческие отчеты, занятость учащихся

