

**Протокол № 1**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ СШ № 7 г. Волгодонска**  
**от 5.09.2022 г.**

**Присутствовали:**

Волков В.Л. – Директор МБОУ СШ № 7 г. Волгодонска

Гнездилова Н.В. – Зам. директора по ВР, председатель ШВР

Бугаёва Л.И. – Социальный педагог

Борисова Д.П. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Тарасова Г.А. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Пустовая О.Н. – педагог-психолог

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Федеральный проект «Разговоры о важном».
3. Федеральный проект «Навигаторы детства».
4. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 полугодия. О планах профилактической работы на 1 полугодие.
5. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года.
6. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся

*По первому вопросу слушали* зам. директора по ВР, Гнездилову Н.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022- 2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

*По второму вопросу слушали* директора Волкова В.Л., который сообщил о введении в расписание новой внеурочной деятельности «Разговоры о важном», рассказал об основных целях и задачах данной внеурочной деятельности.

**Решили:** проводить занятия «Разговоры о важном» по понедельникам, первым уроком, после исполнения гимна Российской Федерации.

*По третьему вопросу слушали* советника по воспитанию Борисову Д.П., которая рассказала о проекте «Навигаторы детства», познакомила с планом своей работы на 2022-2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план работы советника по воспитанию на 2022-2023 учебный год.

*По четвёртому вопросу слушали* зам. директора по ВР, Гнездилову Н.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на первое полугодие 2022 – 2023 учебного года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по

вопросам правопорядка;

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на первое полугодие 2022-2023 учебного года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 полугодия).

*По пятому вопросу слушали* социального педагога, Бугаёву Л.И., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** Зам. директора по ВР Гнездиловой Н.В. проинформировать классных руководителей о необходимости в период с 06.09. 2022 года по 09.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 19.09.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.

*По шестому вопросу слушали* педагога-психолога Пустовую О.Н., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям составить списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:** Классным руководителям 8-10 классов провести информационные классные часы с привлечением медицинского работника. Составить и сдать списки педагогу-психологу Пустовой О.Н., участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022г.

Директор МБОУ СШ № 7

Волков В.Л.