УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №7
_____В.Л. Волков
«___» _____ 2016 г.

МЕРОПРИЯТИЯ
_____МБОУ СШ №7 г.Волгодонска_____
(название образовательного учреждения)
на 2017-2019 г.г.
по реализации программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2017 год	2018 год	2019 год
1.	Организация работы службы охраны труда	Директор школы	август			
1.1.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Ответственный за организацию работы по охране труда	август, сентябрь			
1.2.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	по мере необходимости			
1.3.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	август, сентябрь			
1.4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Комиссия по охране труда	в течение года			
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Ответственный за организацию работы по охране труда	август, сентябрь			
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор школы Работники школы	август			
4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	1 раз в год			
5.	Оборудование уголка по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	август			
6.	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	в течение года			

6.1.	Проведение вводного инструктажа	Преподаватель-организатор ОБЖ	при принятии на работу			
6.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Преподаватель-организатор ОБЖ	при принятии на работу			
6.3.	Проведение стажировки	Преподаватель-организатор ОБЖ	при принятии на работу			
6.4.	Проведение повторного инструктажа	Преподаватель-организатор ОБЖ	по мере необходимости			
6.5.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Преподаватель-организатор ОБЖ	по мере необходимости			
6.6.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор школы	август			
6.7.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	август			
7.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель директора по АХЧ	в течение года			
8.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заместитель директора по АХЧ	1 раз в год			
8.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель директора по АХЧ	в течение года			
8.3.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Директор школы	в течение года			
8.4	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	Заместитель директора по АХЧ	в течение года			
8.5	Проведение медицинских осмотров работников	Директор школы, секретарь	1 раз в год			
9.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	1 раз в год			

9.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	в течение года			
10.	Устройство переходных дорожек на территории организации	Заместитель директора по АХЧ				