

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования г.Волгодонска
приказ № 404 от 18.05.2015г.

Начальник Управления
образования г.Волгодонска



Н.В.Белан
2015г.

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней школы №7 имени Героя РФ
М.В.Ревенко г.Волгодонска
(новая редакция)

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива МБОУ СШ №7
г.Волгодонска
(протокол № 18 от 08.05.2015г.)

председатель О.В.Тарасенко
Директор МБОУ СШ №7
г.Волгодонска

В.Л.Волков
« 08 » 05 2015 г.

г.Волгодонск

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая новая редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №7 имени Героя РФ М.В.Ревенко г.Волгодонска (далее именуемый – устав) утверждена в порядке приведения устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 создана постановлением главы администрации г.Волгодонска Ростовской области от 02.03.1993г. №170.

На основании приказа начальника городского Управления образования от 09.04.2003г. №184 «Об утверждении новой редакции устава и нового наименования», муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №7 имени Героя Российской Федерации полковника М.В. Ревенко.

На основании приказа начальника Управления образования г.Волгодонска от 08.05.2015г. №291 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 имени Героя Российской Федерации полковника М.В. Ревенко», муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Российской Федерации полковника М.В. Ревенко переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу №7 имени Героя РФ М.В.Ревенко г.Волгодонска (далее Школа).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №7 имени Героя РФ М.В.Ревенко г.Волгодонска является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 имени Героя Российской Федерации полковника М.В. Ревенко и несет ответственность по всем обязательствам переименованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №7 имени Героя РФ М.В.Ревенко г.Волгодонска.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СШ №7 г.Волгодонска.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2.Место нахождения Школы: 347360, ул. Ленина, д.29, г.Волгодонск, Ростовская область, Российская Федерация.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 347360, ул. Ленина, д.29, г.Волгодонск, Ростовская область, Российская Федерация.

1.3.Школа филиалов и представительств не имеет.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Волгодонск».

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление образования г. Волгодонска (далее - Учредитель). Отношения между Школой и Учредителем, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. К компетенции Учредителя относятся следующие полномочия:

1.5.1. Утверждение устава Школы, изменений и дополнений к нему.

1.5.2. Рассмотрение и согласование:

- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества;
- распоряжений особо ценным движимым имуществом Школы;
- списание особо ценного движимого имущества Школы;
- предложений директора Школы о совершении крупных сделок;
- предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

1.5.3. Рассмотрение и согласование совместно с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска вопросов:

- распоряжения недвижимым имуществом Школы;
- списания недвижимого имущества Школы.

1.5.4. Проведение:

- проверок деятельности Школы;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности Школы.

1.5.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества.

1.5.6. Формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с действующим законодательством.

1.5.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества, принадлежащего Школе на праве оперативного управления или на ином законном основании, в том числе закрепленного за Школой на праве оперативного управления и приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

1.5.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5.9. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- принятие решения о назначении и назначении директора Школы, заключение трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- применение к директору Школы мер поощрения и мер дисциплинарного воздействия;
- расторжение трудового договора с директором Школы.

1.5.10.Осуществление контроля деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством.

1.5.11.Осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика – Школы путем проведения запроса котировок, запроса предложений, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме.

1.5.12.Осуществление решений иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Школы, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Школы.

1.6.Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием и прочие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности Школы.

1.7.Школа вправе заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8.Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации образовательного учреждения.

1.9.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.10.Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование гербовой печатью, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11.Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

1.12.Отношения Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13.Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен Управлением здравоохранения г.Волгодонска и наряду со Школой несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.14.Организация питания обучающихся возлагается на Школу. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.15.В Школе не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, образование носит светский характер.

1.16.Школа в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1.Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

2.2.Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3.Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Начальное общее образование предусматривает обучение обучающихся чтению, письму, счету, основным умениям и навыкам учебной деятельности, элементам теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культуре поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование, получаемое в Школе, является базой для среднего профессионального и высшего профессионального образования

Дополнительное образование детей направлено на обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основными видами деятельности Школы в соответствии с муниципальным заданием являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по образовательным программам начального общего образования;
- предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования;
- предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагерях с дневным пребыванием детей;
- организация работ групп по подготовке детей к школе;
- итоговая и промежуточная аттестация экстернов;
- психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, психолого-медико-педагогическая коррекция;
- методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям детей, обучающихся в форме семейного образования;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- предпринимательская деятельность, приносящая доход в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.6. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.7. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8. При реализации образовательных программ Школа может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

2.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.10. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, предпринимательскую деятельность, приносящую доход, а именно:

- организацию питания обучающихся и работников Школы;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

2.11.Школа вправе осуществлять платные образовательные услуги для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование, на основании договора и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок оказания платных образовательных услуг регулируется локальным нормативным актом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.12.Школа в установленной сфере деятельности:

2.12.1.Обеспечивает материально – технические условия для образовательной деятельности Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.12.2.Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Школы;

2.12.3.Устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.12.4.Принимает на работу работников Школы, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, распределяет должностные обязанности и создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Школы;

2.12.5.Разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы;

2.12.6.Разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

2.12.7.Ведет прием обучающихся в Школу;

2.12.8.Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.12.9.Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

2.12.10.Ведет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Школы образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.12.11.Использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

2.12.12.Проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- 2.12.13. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организует питание обучающихся и работников Школы;
- 2.12.14. Создает условия для занятия обучающимися Школы физической культурой и спортом;
- 2.12.15. Создает условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
- 2.12.16. Приобретает бланки документов об образовании;
- 2.12.17. Устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ или законодательством Ростовской области;
- 2.12.18. Содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 2.12.19. Организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- 2.12.20. Создает и ведет официальный сайт Школы в сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.12.21. Решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.13. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность.
- 2.14. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
 - соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.
- 2.15. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.16.Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.17.Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечень раскрываемой Школой информации, способы и сроки обеспечения Школой открытости и доступности информации, а также ответственность Школы за содержание, открытость и доступность раскрываемой информации определяется локальным нормативным актом.

2.18.В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.18.1.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.18.2.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.18.3.Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

ГЛАВА 3. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

3.1.В соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим уставом.

3.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы учитывается мнение совета старшеклассников, совета родителей и (или) коллегиальных органов управления, также предусматривается утверждение отдельных локальных нормативных актов по согласованию и (или) после процедуры их рассмотрения коллегиальным органом управления.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.2. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

4.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

4.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и действует бессрочно.

4.4.1.В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

4.4.2.Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора и (или) педагогического совета, иных коллегиальных органов.

4.4.3.Общее собрание работников Школы открытым голосованием избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. Ход и решения общего собрания работников Школы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

4.4.4.К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принятие устава и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений;
- рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Школы;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов решение считается принятым.

4.5.Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.5.1.В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

4.5.2.Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания работников Школы.

4.5.3.Педагогический совет открытым голосованием избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Ход и решения педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

4.5.4.К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,

- разработка и принятие образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решение считается принятым.

4.6. В Школе формируется управляющий совет. В состав управляющего совета входят:

- представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся Школы;
- представители из числа работников Школы;
- представители из числа обучающихся 10 – 11 классов;
- представитель Учредителя;
- директор.

Представители, избранные в управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.1. Управляющий совет действует бессрочно.

4.6.2. Кандидаты в члены управляющего совета от педагогического коллектива избираются на общем собрании работников Школы. Кандидаты от родителей избираются на классных родительских собраниях. Кандидаты от обучающихся 10–11-х классов избираются на классных собраниях.

4.6.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов.

4.6.4. Деятельность управляющего совета регламентируется на основе действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области, устава и локального нормативного акта.

4.6.5. К компетенции управляющего совета относится:

- согласование дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой;
- участие в разработке Программы развития Школы;
- участие в разработке и (или) согласовании отдельных локальных нормативных актов;

- содействие совершенствованию и материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе;
- привлечение внебюджетных средств и добровольных пожертвований денежных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и контроль за их расходованием;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- рассмотрение результатов самообследования Школы.

4.6.6. Заседания управляющего совета созываются его председателем или по требованию не менее половины членов управляющего совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава управляющего совета. При равенстве голосов решение считается принятым.

4.6.7. Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и работников Школы, обучающихся, родителей.

4.6.8. На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в пределах Школы.

4.6.9. Учредитель вправе распустить управляющий совет, если управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.6.10. Управляющий совет не выступает от имени Школы.

4.7. В Школе на добровольной основе действуют классные родительские комитеты и совет родителей из числа председателей классных родительских комитетов. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей.

Родительские комитеты и совет родителей имеют право обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.8. В Школе на добровольной основе действует орган ученического самоуправления - совет старшеклассников.

Основные задачи совета старшеклассников:

- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- содействие укреплению духовно-нравственных отношений между людьми, основанных на идеях гуманизма, патриотизма, демократии и других общечеловеческих ценностей;
- выявление социально-активной молодежи из числа обучающихся Школы;
- создание благоприятных условий для гармоничного, разностороннего развития личности обучающихся Школы.

Совет старшеклассников состоит из обучающихся 8-11-х классов. Деятельность совета старшеклассников регламентируется локальным нормативным актом.

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. Обучение, воспитание детей в Школе ведется на русском языке.

5.2. Школа гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и требований, если образование данного уровня гражданин получает впервые, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

5.3. Общее образование включает в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ:

первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

5.4. Обучение в Школе может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.5. Граждане, обучающиеся в форме семейного образования и самообразования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ имеют право на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

5.6. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.7. Обучение детей в Школе по программам начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.8. Порядок приема на обучение в Школу осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется локальным нормативным актом.

5.9. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

5.10. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 учебных недель, во 2-11 классах – не менее 34 учебных недель.

5.11. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

5.12. Школа работает по графику пятидневной или шестидневной рабочей

недели в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня общего образования.

5.13.Продолжительность уроков для 2-11 классов не превышает 45 минут. Обучение в 1 классе осуществляется с использованием «ступенчатого режима», а именно: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый. Длительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.14.Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным нормативным актом.

5.15.Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, имеющим государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16.Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

5.17.Школа организует воспитательную работу с обучающимися в каникулярное время.

5.18.В Школе может быть открыт в установленном порядке, по согласованию с Учредителем, лагерь с дневным пребыванием детей. Работа лагеря с дневным пребыванием детей регламентируется локальным нормативным актом.

5.19. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня по присмотру и уходу за детьми. Работа таких групп регламентируется локальным нормативным актом.

5.20. В рамках основных образовательных программ Школа вправе привлекать обучающихся к общественно – полезному труду и летней трудовой практике.

5.21. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, в Школе осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

ГЛАВА 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители).

6.2. К обучающимся относятся:

- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- экстерны - лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе. Указанные лица, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.2.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в установленном Учредителем порядке;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами муниципального образования «Город Волгодонск», локальными нормативными актами.

6.2.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные

учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

6.2.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.2.7. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета старшеклассников, совета родителей.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.2.8. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его нахождение в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как

мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных

по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

6.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии). Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисленного на обучение.

6.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4. К педагогическим работникам Школы относятся лица, занимающие должности согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации и в соответствии со штатным расписанием Школы.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.4.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ростовской области.

6.4.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.4.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов,

курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.4.6. Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.4.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-

вспомогательного и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

7.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления или на ином законном основании объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество).

Собственником имущества является муниципальное образование «Город Волгодонск» (далее - Собственник). Полномочия Собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

7.2. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.3. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

7.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества Школе средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

7.9. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.10. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Перед заключением договора аренды Учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей.

7.11. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.12. Имущество, находящееся в оперативном управлении Школы или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежит.

7.13. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное пользование), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансирования муниципального задания.

7.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Волгодонска.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.16. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

7.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.19. Школа на договорной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (в том числе платные), указанные в пункте п.2.11. устава.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, используются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.20. Школа также вправе вести приносящую доход деятельность, указанную в пункте 2.10. устава, в соответствии с действующим законодательством.

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Школы.

7.21.Школа обязана представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.22.Школа представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности Учредителю, Финансовому управлению города Волгодонска, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1.Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2.Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3.Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ростовской области.

8.4.При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов поступает в казну муниципального образования "Город Волгодонск", направляется на цели развития образования.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

9.1.Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Школы.

9.2.Принятие устава и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений относятся к компетенции общего собрания работников Школы.

9.3.Изменения в устав Школы разрабатываются Школой самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

9.4.Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.21 Школа обязана представлять ежегодно бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.22 Школа представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности Учредителям, Финансовому директору, родителям обучающихся, а органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1 Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, о котором обеспечивается предусмотренных законодательством об образовании.

8.2 При приеме органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы учитываются на основании положений законодательства Российской Федерации о защите исключительных прав.

О решении об исключительных правах принимается решение о реорганизации или ликвидации Школы, которое подлежит принятию этой оценкой и внесению по оценке исключительных прав в Единый государственный реестр недвижимости. Учредитель несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

Школа несет ответственность за имущество после завершения реорганизации. Городской округ обязуется в свою очередь обеспечить выполнение обязательств, возникших в результате реорганизации.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

В силу с момента его государственной регистрации Школа несет ответственность за внесение изменений и дополнений в устав. Учредитель несет ответственность за внесение изменений и дополнений в устав. Учредитель несет ответственность за внесение изменений и дополнений в устав.

Школа несет ответственность за внесение изменений и дополнений в устав. Учредитель несет ответственность за внесение изменений и дополнений в устав. Учредитель несет ответственность за внесение изменений и дополнений в устав.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
27 (двадцать семь) ЛИСТОВ

Начальник Управления образования
Е. Болдоговская

Экземпляр документа хранится в реестре



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ УЧАСТОК 1043 ПО Т. ГОДОН	№ 1088
МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФНС РОССИИ	№ 1088
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ	№ 1088
ИЗМЕНЕНИЯ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫ	27 МАЙ 2015
ОГРН	1026101940
ГРН	215617404
Должность	Зам. Начальника