

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7 ИМЕНИ ГЕРОЯ РФ М.В.РЕВЕНКО Г.ВОЛГОДОНСКА

ПРИКАЗ

07.03.2024

_65-ах_____

г. Волгодонск

Об организации проведения и обеспечении объективности
при проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В целях обеспечения открытости и прозрачности всех этапов проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее – ВПР-2024), повышения объективности результатов ВПР, на основании приказов минобразования Ростовской области от 15.02.2024 №143 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области», от 20.02.2024 №159 «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в Ростовской области в 2024 году», приказа Управления образования г.Волгодонска от 06.03.2024 №84 «Об организации проведения и обеспечении объективности при проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение ВПР-2024 в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах, 11-х классах образовательных организаций Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.02.2024 №143.
2. Утвердить расписание проведения ВПР -2024 (приложение 1 к настоящему приказу).
3. Назначить:
 - 3.1. Заместителя директора по УВР Е.А.Бакланову ответственной за подготовку и проведение процедуры ВПР-2024 в общеобразовательном учреждении (далее – школьный координатор).
 - 3.2. Заместителя директора по УВР Л.С.Тишевскую техническим специалистом, отвечающим за техническое сопровождение процедуры.
 - 3.3. Учителя-организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР (приложение 2 к настоящему приказу).
 - 3.4. Экспертную группу по проверке работ участников ВПР-2024 (приложение 3 к настоящему приказу).
4. Школьному координатору Е.А.Баклановой:
 - 4.1. Обеспечить:
 - 4.1.1. Объективность на всех этапах проведения ВПР-2024 (включая этап проверки), в т.ч. с использованием опыта видеозаписи процедуры проведения и проверки.
 - 4.1.2. Проведение ВПР-2024 учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР.
 - 4.1.3. Сбор учителем-организатором в классе всех комплектов работ ВПР и передачу их школьному координатору по окончании проведения ВПР.
 - 4.1.4. Сохранность работ до момента их проверки в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательного учреждения.
 - 4.1.5. Рабочее место для экспертной группы на период проведения проверки, гарантирующее конфиденциальность и объективность в процессе проверки.
 - 4.1.6. Заполнение электронной формы сбора результатов и её загрузку в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «ВПР») в течение 3 дней от даты проведения работы.

4.2. Направить членов муниципальной экспертной комиссии по проверке работ участников ВПР-2024 по учебному предмету «Русский язык»:

- А.А.Погорелову, О.В.Тарасенко в МБОУ СШ №15 г.Волгодонска 12.04.2024 к 14-30;

- Т.Н.Кичкину в МБОУ СШ №13 г.Волгодонска 24.04.2024 к 14-30.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СШ №7 г.Волгодонска

Е.А.Бакланова

С приказом ознакомлены:

Л.С.Тишевская

О.В.Тарасенко

А.А.Погорелова

Т.Н.Кичкина